

Regulamin korzystania z ładowarki do samochodów elektrycznych

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin korzystania z ładowarki do samochodów elektrycznych [Regulamin] określa zasady korzystania z ładowarki do samochodów elektrycznych [dalej: ładowarka] znajdującej się na terenie parkingu zewnętrznego Budynku „Gdańskiego Inkubatora Przedsiębiorczości” w Gdańsku przy ul. Lęborskiej 3b [Budynek].
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby korzystające z ładowarki.
3. Z ładowarki mogą korzystać najemcy miejsc postojowych w hali garażowej Budynku jak i na parkingu zewnętrznym przy Budynku.
4. Użytkowanie ładowarki jest możliwe wyłącznie z użyciem karty RFID wydawanej przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości [GFP].
5. Korzystający z ładowarki jest jej Użytkownikiem.

§ 2 Wydanie i użytkowanie karty RFID

1. Karty RFID są wydawane bezpłatnie na wniosek najemcy miejsca postojowego. Wydanie karty RFID może nastąpić po akceptacji niniejszego Regulaminu wraz z potwierdzeniem odbioru karty. Karta RFID stanowi własność GFP i nie może być przekazywana przez najemcę osobom trzecim nie uprawnionym do jej posiadania i korzystania.
2. Najemca może otrzymać tyle kart RFID, ile wynajmuje miejsc postojowych. W przypadku zgubienia lub uszkodzenia karty, najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów jej wymiany w wysokości 45 zł netto plus VAT.
3. Karty RFID są imienne, a za ich użytkowanie oraz rozliczenia odpowiada najemca miejsca postojowego, któremu kartę/y RFID wydano.

§ 3 Zasady korzystania z miejsca wyznaczonego dla ładowania samochodu

1. Miejsce wyznaczone do ładowania samochodu pomalowane jest na zielono. Zielone miejsce przy ładowarce przeznaczone jest wyłącznie na postój podczas ładowania pojazdu elektrycznego. Po zakończeniu ładowania Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego przestawienia pojazdu na wynajmowane miejsce postojowe.
2. Niedopuszczalne jest parkowanie na miejscu do ładowania pojazdów spalinowych oraz korzystanie z miejsca przez osoby trzecie nieuprawnione do ładowania.
3. O wszelkich nieprawidłowościach w funkcjonowaniu ładowarki, jak i w razie wątpliwości co do sposobu korzystania z ładowarki należy niezwłocznie powiadomić recepcję GFP.
4. Przed rozpoczęciem ładowania należy zapoznać się z instrukcją ładowania umieszczoną na ładowarce, ustawić samochód w wyznaczonym miejscu do ładowania, unieruchomić samochód, wyłączyć silnik i światła samochodu, zamknąć drzwi, okna i bagażnik, samodzielnie zabezpieczyć samochód przed kradzieżą, włamaniem.
5. Zakazuje się pozostawiania zwierząt w samochodzie podczas ładowania.

§ 4 Rozliczenia za energię elektryczną

1. Z tytułu ładowania samochodu elektrycznego najemca ponosi opłatę stanowiącą iloczyn zużytej energii elektrycznej do ładowania samochodu elektrycznego wynikającej z karty RFID oraz średniej ceny 1 KWh wykazanej na fakturze Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości za miesiąc, w którym nastąpiło ładowanie samochodu elektrycznego przez najemcę.
2. Rozliczenie będzie następowało miesięcznie w miesiącu następnym po miesiącu w którym nastąpiło ładowanie samochodu. Opłata z tytułu zużycia energii elektrycznej do ładowania będzie rozliczana wraz z Opłatami za media.

§ 5 Monitoring i ochrona danych osobowych

1. Miejsca ładowania są objęte monitoringiem w celu zapewnienia bezpieczeństwa i kontroli użytkownika.
2. Dane użytkowników kart RFID, w tym imię, nazwisko oraz nazwa firmy, są przetwarzane wyłącznie w celu obsługi systemu ładowania i rozliczeń.
3. Za ochronę danych osobowych odpowiada GFP, zgodnie z przepisami RODO.
4. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych są dostępne w polityce prywatności Wynajmującego: <https://inkubatorstarter.pl/wp-content/uploads/2020/11/klauzula-informacyjna.pdf>

§ 6 Zgłaszanie problemów technicznych

1. Wszelkie problemy techniczne z ładowarką należy zgłaszać do recepcji Budynku, w formie elektronicznej e-mail recepcja@inkubatorstarter.pl lub telefonicznie +48 58 731 65 65.
2. Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości podejmie działania mające na celu rozwiązanie problemu w najszybszym możliwym terminie.
3. Zakazana jest jakakolwiek ingerencja w infrastrukturę techniczną ładowarki.

§ 7 Sankcje za nieprzestrzeganie Regulaminu

1. Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości może dezaktywować kartę RFID w przypadku gdy najemca zalega z zapłatą należności na rzecz GFP w tym z tytułu opłaty za ładowanie samochodu elektrycznego, naruszenia Regulaminu, udostępnienie karty RFID osobom nieuprawnionym do jej posiadania i korzystania, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy najmu miejsca postojowego w Budynku lub na parkingu zewnętrznym.
2. Informacja o dezaktywowaniu karty RFID zostanie przekazana elektronicznie na adres e-mail.

§ 8 Odpowiedzialność

1. GFP nie ponosi odpowiedzialności za:
 - skutki niewłaściwego korzystania z ładowarki,
 - przerwy w funkcjonowaniu ładowarki z przyczyn od niego niezależnych, w czasie awarii, konserwacji, modernizacji, zajęcia stanowiska ładowania lub w przypadku siły wyższej,
 - szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej, kradzieży (z włamaniem), rozboju, zniszczenia lub uszkodzenia samochodu,
 - skutki działania osób trzecich, za których GFP nie ponosi odpowiedzialności,
 - za rzeczy pozostawione w samochodzie.
2. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez nieprawidłowe korzystania z ładowarki.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji i obowiązuje wszystkich użytkowników ładowarki. Regulamin jest dostępny na stronie: <https://inkubatorstarter.pl/biblioteka/>
2. GFP zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest w recepcji oraz na stronie internetowej GFP.
3. Wszelkie spory związane z użytkowaniem ładowarki będą rozstrzygane przez sądy właściwe dla Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości.