

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU

§1 [Postanowienia ogólne]

Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określanie zasad korzystania z Parkingu zewnętrznego oraz Parkingu wewnętrznego, które są prowadzone przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku, ul. Lęborska 3B, 80-386 Gdańsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000234045, NIP 583-290-74-40 (zwaną dalej: GFP), który znajduje się pod w/w adresem.

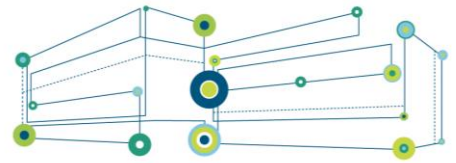
Wjazd na teren Nieruchomości jest dopuszczalny wyłącznie dla posiadaczy Identyfikatorów wydanych przez GFP.

Ileokroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **Miejsce Parkingowe** – miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów na Parkingu zewnętrznym lub wewnętrznym.
- 2) **Korzystający z Parkingu** – użytkownik Miejsca Parkingowego będący właścicielem bądź posiadaczem pojazdu, który wjeżdża pojazdem na Parking zewnętrzny lub wewnętrzny.
- 3) **Opłata Dodatkowa** – opłata w kwocie 95,00 PLN, płatna przez Korzystającego z Parkingu w przypadkach określonych w Regulaminie, nakładana przez GFP.
- 4) **Parking:**
 - a) zewnętrzny – zewnętrzny teren niestrzeżony wyznaczony przez GFP, z oznaczonymi Miejscami Parkingowymi.
 - b) wewnętrzny – wewnętrzny teren niestrzeżony wyznaczony przez GFP znajdujący się w podziemnej hali garażowej w budynku GFP z oznaczonymi Miejscami Parkingowymi.
- 5) **Regulamin** – treść niniejszego dokumentu.
- 6) **Administrator** – należy przez to rozumieć Gdańską Fundację Przedsiębiorczości.
- 7) **Nieruchomość** - należy przez to rozumieć działki oznaczone numerami ewidencyjnymi 52/3 oraz 55, położone w Gdańsku przy ul. Lęborskiej 3b, budynek Gdańskiego Inkubatora Przedsiębiorczości STARTER wraz z halą garażową, infrastrukturą zewnętrzną oraz elementami małej architektury, położony w Gdańsku przy ul. Lęborskiej 3b na działkach oznaczonych numerami ewidencyjnymi 52/3 oraz 55, dla której Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku prowadzi księgę wieczystą GD1G/00238711/7. Do przedmiotowej Nieruchomości przysługuje Administratorowi ograniczone prawo rzeczowe w postaci użytkowania- Repertorium A nr 7714/2011 Z dnia 11.08.2011 r.
- 8) **Identyfikator** – wydane przez GFP potwierdzenie uprawnienia do korzystania z miejsca parkingowego w formie graficznej do prezentacji w widocznym miejscu zaparkowanego pojazdu lub w formie karty RFID (Karta dostępu).

§2 [Obowiązki korzystającego z Parkingu]

1. Korzystający z Parkingu odpowiada za wszystkie szkody wyrządzone na terenie Parkingu wynikające zarówno z przyczyn leżących po stronie Korzystającego z Parkingu jak i związanych z przebywaniem pojazdu na Parkingu.
2. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do korzystania z Parkingu w taki sposób aby nie utrudniać korzystania z Parkingu innym Korzystającym z Parkingu.
3. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu w odległości umożliwiającej dostęp do sąsiednich Pojazdów innym Korzystającym z Parkingu.
4. Korzystający z Parkingu Zewnętrznego jest zobowiązany do umieszczenia w widocznym miejscu za szybą pojazdu identyfikatora potwierdzającego uprawnienia do korzystania z zewnętrznych Miejsc Parkingowych

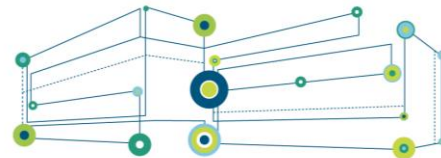


§3 [Zasady korzystania z Parkingu]

1. Każda osoba przebywająca na terenie Parkingu lub pozostawiająca Pojazd na jego obszarze wyraża zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
2. Parking jest przeznaczony tylko dla osób/podmiotów, które zawarły Umowę Najmu miejsc postojowych na wyłączność oraz osób wskazanych przez GFP, które potwierdzą swoje uprawnienia do korzystania z Parkingu poprzez umieszczenie za szybą czołową parkującego pojazdu stosownego identyfikatora, który wydaje się w recepcji Budynku.
3. Wjazd na Parking jest monitorowany. Administrator może żądać okazania identyfikatora przy wjeździe na teren Nieruchomości.
4. Do wjazdu na Parking wewnętrzny uprawnione są wyłącznie pojazdy o masie nieprzekraczającej 3500 kg, o wysokości do 200 cm oraz nie posiadające instalacji LPG.
5. Parking jest dostępny przez cały rok kalendarzowy, 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
6. GFP nie odpowiada za szkody powstałe z winy Korzystających z Parkingu i innych osób trzecich.
7. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.)
8. Na terenie Parkingu dozwolona jest prędkość do 5 km/h.
9. Zabroniony jest wjazd na Parking pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, a w szczególności wybuchowe, łatwopalne, żrące lub stwarzające niebezpieczeństwo dla innych Korzystających z Parkingu lub mienia tych osób.
10. Wjazd na Parking odbywa się przy pomocy kart dostępowych i czytników przy szlabanach.
11. Przypisanie Miejsca Parkingowego do Korzystającego z Parkingu następuje poprzez podpisanie z Korzystającym z Parkingu stosownej Umowy Najmu lub wskazania GFP. Wynajem jednego Miejsca Parkingowego umożliwia dostęp do wskazanego w Umowie Najmu Miejsca Parkingowego dla jednego Korzystającego z Parkingu i ma charakter przypisania wyłącznego.
12. W przypadku stwierdzenia przez Korzystającego z Parkingu, że na Miejscu Parkingowym do niego przypisanym zaparkowany jest inny nieuprawniony do tego pojazd, Korzystający z Parkingu ma prawo zgłoszenia zaistniałej sytuacji w recepcji budynku. Pracownik recepcji zgłasza zdarzenie służbie ochrony, która wzywa właściciela nieuprawnionego pojazdu do zwolnienia zajmowanego Miejsca Parkingowego. W razie nieodnalezienia właściciela/użytkownika pojazdu lub odmowy przedstawienia pojazdu może on zostać odholowany na inny parking na koszt i ryzyko Korzystającego z Parkingu, który nieodpowiednio zaparkował Pojazd.
13. Zagubienie bądź zniszczenie Identyfikatora winno być niezwłocznie zgłoszone w recepcji budynku. Wydany zostanie wówczas duplikat dokumentu. Koszt wydania duplikatu Identyfikatora wynosi 30,00 PLN netto + VAT.
14. Na terenie Parkingu zakazane jest naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana cieczy chłodzącej, paliwa lub oleju, palenie i używanie otwartego ognia, magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, tankowanie, nieuzasadnione pozostawienie pojazdu z pracującym silnikiem, zanieczyszczanie Parkingu, parkowanie pojazdów z nieszczelnościami powodującymi wyciek płynów i inne czynności, które mogą prowadzić do stworzenia zagrożenia na terenie Parkingu.
15. Parking nie jest parkingiem strzeżonym, dlatego wszelkie ryzyko uszkodzenia bądź utraty pojazdu znajdującego się na Parkingu, jak również utraty przedmiotów pozostawionych w pojeździe, ponosi Korzystający z Parkingu.

§4 [Opłaty Dodatkowe, roszczenia odszkodowawcze]

1. W przypadku gdy Korzystający z Parkingu wjedzie na Parking bez zawartej Umowy Najmu lub bez upoważnienia do korzystania z Parkingu wydanego przez Administratora, GFP jest uprawniona do naliczania Opłaty Dodatkowej.



2. Sytuacje nieuprawnionych wjazdów na Parking będą również zgłaszane do odpowiednich służb publicznych, takich jak Straż Miejska.
3. W przypadku gdy Korzystający z Parkingu zajmie Miejsce Parkingowe, nie będące przedmiotem zawartej z nim Umowy Najmu, lub wskazania GFP, GFP jest uprawniona do naliczenia Opłaty Dodatkowej.
4. Jeżeli do momentu nałożenia przez GFP Opłaty Dodatkowej na dany pojazd minie okres 24 godzin, a pojazd nie opuści terenu Parkingu lub gdy nie zostanie uiszczona Opłata Dodatkowa, wówczas GFP jest uprawniona do naliczenia kolejnej Opłaty Dodatkowej.
5. Za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy Najmu w zakresie obowiązków Korzystającego z Parkingu, jak również naruszenia zasad Regulaminu, GFP ma prawo naliczyć Korzystającemu za Parkingu Opłatę Dodatkową.
6. Opłata Dodatkowa może zostać również naliczona w przypadku jeżeli pojazd zablokuje przejazd, drogę pożarową, furty w ogrodzeniu lub zajmuje miejsce przeznaczone dla osób niepełnosprawnych bez stosownego upoważnienia.
7. Opłatę Dodatkową uiszcza się poprzez dokonanie wpłaty w sposób wskazany na dokumencie potwierdzającym naliczenie Opłaty Dodatkowej.
8. GFP może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość Opłat Dodatkowych zastrzeżonych w niniejszym Regulaminie.

§5 [Zasady odholowania pojazdu]

1. GFP lub odpowiednie służby publiczne są uprawnione do odholowania pojazdu z terenu Parkingu w razie zaistnienia nagłego zdarzenia zagrażającego utratą życia lub zdrowia ludzi lub uszkodzeniem mienia. Odpowiednie służby publiczne w przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie w szczególności nieuprawnionego wjazdu i zatrzymania się na Nieruchomości, na Parkingu lub w innych sytuacjach określonych przepisami prawa są uprawnione do odholowania pojazdu z terenu Parkingu.
2. W razie odholowania pojazdu, informacja o miejscu jego pozostawienia zostanie udzielona odpowiednio przez GFP w recepcji Budynku.
3. Jeżeli konieczność odholowania pojazdu wynika z przyczyn leżących po stronie Korzystającego z Parkingu, wówczas zostanie on obciążony kosztami związanymi z odholowaniem pojazdu.

§6 [Koszty i egzekucja]

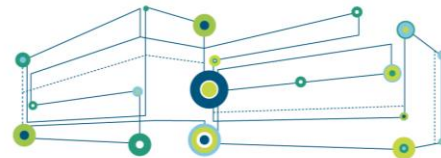
W uzasadnionych przypadkach oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, nieopłacone w terminie Opłaty Dodatkowe lub odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania Umowy Najmu oraz koszty odholowania Pojazdu, mogą być dochodzone w drodze postępowania sądowego z wykorzystaniem danych właściciela Pojazdu uzyskanych z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (dalej: „CEPiK”). W uzasadnionych przypadkach wynikających z obowiązujących przepisów prawa Korzystający z Parkingu może zostać dodatkowo obciążony kosztem pozyskania danych właściciela Pojazdu z CEPiK w wysokości przewidzianej w par. 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie centralnej ewidencji pojazdów (Dz. U. z 2014r, poz. 816 z późn.zm.) a w razie zasądzenia przez sąd powszechny należności przysługującej GFP wynikającej z postawień Regulaminu, także kosztami postępowania egzekucyjnego i windykacji.

§7 [Odpowiednie stosowanie Regulaminu]

Postanowienia Regulaminu mają odpowiednie zastosowanie do wjazdu oraz korzystania z Nieruchomości nie stanowiącej Parkingu.

§8 [Dane osobowe]

1. W związku z zawarciem i realizacją Umowy Najmu Miejsca Parkingowego, GFP przetwarza dane osobowe osoby zawierającej Umowę Najmu (Korzystającego z Parkingu) i jest administratorem tych danych osobowych. Dane osobowe są również przetwarzane w celach rachunkowych (w tym wystawienia faktur), windykacji wewnętrznej i zewnętrznej, postępowań egzekucyjnych, a także realizacji reklamacji. GFP może również przetwarzać dane w usprawiedliwionych celach



- administratora danych, jakimi są w szczególności marketing bezpośredni usług, badanie danych statystycznych obraz badanie satysfakcji klienta.
2. GFP przetwarza następujące dane osobowe: numer rejestracyjny pojazdu oraz wizerunek Korzystającego z Parkingu, na którym zainstalowany jest monitoring wizyjny, a w przypadku procesów reklamacyjnych, windykacyjnych i egzekucyjnych przetwarzane są następujące dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, adres e-mail, nr telefonu, nr rejestracyjny, marka pojazdu oraz wizerunek Korzystającego z Parkingu. Podanie danych osobowych jest zobowiązaniem wynikającym z Umowy Najmu. Brak podania danych w przypadku procesów reklamacyjnych, windykacyjnych i egzekucyjnych skutkować będzie pobraniem tych danych z rejestrów publicznych.
 3. Odbiorcami danych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy Najmu Miejsca Parkingowego są firmy windykacyjne, dostawcy usług poczty elektronicznej oraz systemów parkingowych i informatycznych, a także podmioty serwisujące te systemy i urządzenia na których są zainstalowane, banki, a w granicach przewidzianych prawem również podmioty, którym GFP zobowiązana jest udostępnić takie dane.
 4. GFP dokłada należytej staranności, aby dane osobowe były przetwarzane i przechowywane w sposób gwarantujący odpowiedni poziom zabezpieczeń.
 5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy Najmu, a po jej zakończeniu przez okres wymagany prawem, w szczególności zaś przez okres wynikający z regulacji dotyczących rachunkowości i w okresie zapewniającym GFP możliwość ustalenia i dochodzenia roszczeń związanych z Umową Najmu. Dane osobowe osób w stosunku do których nałożono Opłatę Dodatkową, którzy wjechali i zatrzymali się na Nieruchomości bez uprawnień do tego będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji dotyczących rachunkowości i w okresie zapewniającym GFP możliwość ustalenia i dochodzenia roszczeń.

Administrator